



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

Partner 001 – MOPS Bydgoszcz

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych.
Cel wyjazdu edukacyjnego	Celem wyjazdu edukacyjnego jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych, a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych.
Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego	1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjny z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń: 1) min. 30 godz. podczas całego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne, w tym: 12 godzin warsztatów, 18 godzin konsultacji ze specjalistami, np. z psychologiem, terapeutą; 2) podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci pod kierunkiem animatorów; 3) podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodszy uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora; 4) zapewnione zostaną usługi specjalistów np. psychologa, terapeuty; 5) w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz trening umiejętności społecznych w formie warsztatów.
Terminy wyjazdu edukacyjnego	w terminie 30.04.2018 r. - 4.05.2018 r.
Miejsce docelowe	Rejon kujawsko-pomorskie, pomorskie, zachodnio-pomorskie, warmińsko-mazurskie, wielkopolskie z dostępem do terenów zielonych, rekreacyjnych oraz innych udogodnień związanych z aktywnym wypoczynkiem.
Liczba uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego	40 osób/na jeden wyjazd, w tym: ok. 10 dorosłych, ok. 28 dzieci, 2 pracowników MOPS /w celu monitoringu wyjazdu/
Grupa docelowa	Uczestnikami wyjazdu są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku.
Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego (w tym dojazd i powrót)	5 dni /jeden wyjazd edukacyjny
Wykonawca zobowiązuje się do:	1. przygotowania szczegółowego programu wyjazdu i przekazania go

	<p>Zamawiającemu oraz określenie osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych części programu na min. 7 dni przed wyjazdem;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. realizacji programu; 3. zapewnienia posiłków dla uczestników; 4. zapewnienia zakwaterowania dla uczestników; 5. zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 6. ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; 7. zapewnienie osoby/ osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; 8. zapewnienia materiałów dydaktycznych; 9. zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym; 10. zapewnienia transportu wszystkim uczestnikom w obie strony; 11. zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych; 12. wykonania dokumentacji fotograficznej. 13. przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego.
Zadania Zamawiającego	<p>Zamawiający zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego, 2. Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jej rozpoczęciem.
Personel/kadra merytoryczna	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 osoby sprawującej opiekę nad pobytem rodzin: posiadającej min 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu opieki nad grupą, posiadanie zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku/kolonijnego oraz pedagogiczne wykształcenie, minimum na poziomie wykształcenia wyższego zawodowego - lic. 2. 2 specjalistów: <u>Terapeuta</u> – wymagania - posiadanie certyfikatu psychoterapeuty oraz min 3 letniego doświadczenia w realizacji terapii rodzinnej oraz kierunkowe wykształcenie. <u>Psycholog</u> – wymagania - min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną. 3. 2 animatorów do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu: 2 animatorów – wymagania - posiadanie wykształcenia pedagogicznego, lub kwalifikacji i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego. Zorganizowanie czasu dzieciom rodziców uczestniczących w zajęciach edukacyjnych/warsztatach podczas pobytu (również zorganizowanie/poprowadzenie wspólnych zabaw rodziców z dziećmi). Animacje z wykorzystaniem: <ol style="list-style-type: none"> 1. chusty Klanza 2. metody Weroniki Sherborne 3. elementami choreoterapii, ergoterapii, arteterapii, bajkoterapii 4. treningu umiejętności społecznych dziecka <p><u>Prowadzenie zajęć dla dzieci i rodziców np.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gra terenowa dla dzieci i rodziców - integracja w rodzinie 2. warsztaty z alternatywnych sposobów organizacji czasu wolnego

	relaksacja – sposób na odreagowanie emocji zarówno u rodziców jak i dzieci, współpraca dziecko-rodzic. Liczba animatorów dostosowana do liczby dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Harmonogram wyjazdu	Jeden wyjazd edukacyjny trwa 5 dni (w tym dojazd i powrót) Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.
Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych	30 godzin, w tym: 12 godzin warsztatów (6 godzin treningu umiejętności wychowawczych dla rodziców i 6 godzin treningu umiejętności społecznych dla starszych dzieci), 18 godzin konsultacji (psycholog i terapeuta)
Metody dydaktyczne	- szkolenie, - zajęcia warsztatowe, - konsultacje indywidualne i grupowe, - trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe, - prezentacja, - mapa myśli, - wykład, - opowiadanie, - pogadanka, - burza mózgów, - inscenizacja,
Zajęcia edukacyjne	Wykonawca podczas wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 30 godz., przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut, zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć dla dorosłych: 12 godzin warsztatów (6+6): <ul style="list-style-type: none"> • Trening umiejętności wychowawczych (np: jak efektywnie komunikować się z dzieckiem, jak rozpoznawać jego emocje i poprawnie na nie reagować, jaka jest rola zabawy i jak bawić się z dzieckiem, czym są granice, dlaczego ich potrzebujemy i jak je ustalić, jak wychować dziecko na niezależnego młodego człowieka). • Trening umiejętności społecznych dla starszych dzieci (np.: trening umiejętności komunikacyjnych, trening modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie, umiejętność współpracy w grupie, metody radzenia sobie z emocjami, praca nad przestrzeganiem zasad, uczenie się rozpoznawania emocji i potrzeb, odreagowanie napięć emocjonalnych, kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów). 18 godzin konsultacji tj. spotkań ze specjalistami (terapeuta i psycholog) według indywidualnych potrzeb dorosłych uczestników.
Konsultacje ze specjalistami	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z psychologiem i terapeutą – 18 godzin łącznie.
Zajęcia animacyjne dla rodzin	1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno – integracyjno – wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, integrację, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu. 2. Animatorzy zobowiązani będą do: <ul style="list-style-type: none"> - pracy z dziećmi i dorosłymi - organizowania i animowania wspólnie spędzanego czasu rodziców/ opiekunów z dziećmi, nauki wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny. - pracy z samymi dziećmi minimum 6 godzin podczas zajęć warsztatowych dla rodziców z wykorzystaniem : <ol style="list-style-type: none"> 1. chusty Klanza; 2. metody Weroniki Sherborne;

	<ol style="list-style-type: none"> 3. elementów choreoterapii, ergoterapii, arteterapii, muzykoterapii, bajkoterapii 4. treningu umiejętności społecznych dziecka <p>- prowadzenie zajęć dla dzieci i rodziców (wspólne) m.in. podczas korzystania z konsultacji (zapewnienie opieki przede wszystkim dzieciom tych rodziców) np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gra terenowa dla dzieci i rodziców - integracja w rodzinie 2. olimpiada sportowa z wykorzystaniem elementów różnych dyscyplin sportowych oraz zasady fair play 3. warsztaty z alternatywnych sposobów organizacji czasu wolnego relaksacja – sposób na odreagowanie emocji zarówno u rodziców jak i dzieci.
Organizacja czasu wolnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość nieodpłatnego korzystania, np.: z infrastruktury obiektu związanej z aktywnym wypoczynkiem oraz atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, sala fitness, tereny zielone, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy), inne, takie jak np.: plac do zorganizowania ogniska z pieczeniem kiełbasek i ziemniaków, boisko sportowe. 2. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całodniową, autokarową wycieczkę edukacyjno – turystyczno – krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodnionym z Zamawiającym.
Materiały dydaktyczne	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> 2. harmonogram szkolenia; 3. materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych/szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; 4. notatnik (format A4, min. 60 kartek); 5. długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; 6. torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przedzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru. 7. Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/ rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym (m.in. kredki, pisaki, papier, plastelina, glina) 8. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.

	<p>10. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>11. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>12. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca</p> <p>Materiały niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanych zajęć np. gry terenowej, zajęć z chustą, itp.</p>
Dokumentacja fotograficzna	<p>Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 50 zdjęć dobrej jakości. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania na nośniku CD/DVD.</p>
Środek transportu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. transporcie drogowym (Dz. U. 2017 r., poz. 2200 t.j. z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. 2. Przewóz powinien się odbywać z <u>Bydgoszczy, ul. Toruńska 59, parking przy Hali „Łuczniczka”</u>, do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem. 3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającym przewóz wózków dziecięcych. 4. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
Zakwaterowanie uczestników	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin wskazanych w pkt. 1, z uwzględnieniem podziału na rodziny. 2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwu-gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem ministra gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów. 3. Miejsce zakwaterowania musi posiadać zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w: <ul style="list-style-type: none"> – pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; – bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); – posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz); – bezpłatne szatnie, toalety; – obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; – bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/; 4. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu. 5. Bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności zakwaterowanie zorganizowane w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.

Sale dydaktyczne	<p>Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wentylację, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:</p> <ul style="list-style-type: none"> — miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń — dostęp do bezprzewodowego Internetu; — flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; — tablica suchościeralna z kompletem pisaków; — sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); — laptop; — nagłośnienie; — mikrofon bezprzewodowy; <p>Miejsce dostosowane do specyfiki różnego rodzaju zajęć grupowych.</p>
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, o której mowa w ust. 7 pkt. 2) oraz dnia przyjazdu i wyjazdu. 2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). 3. W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzinom minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę. 4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). 5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. 6. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. 7. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych. 8. Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa).
Sprawozdanie	<p>Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami) w terminie do 10 dni kalendarzowych, po powrocie z wyjazdu.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca załączy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji, - listy odbioru materiałów dydaktycznych, - sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych.
Ubezpieczenie od NNW	<p>Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego.</p>
Wykonawca - wymagania ogólne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. 3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.